



REJOIGNEZ LE SIEL-TERRITOIRE D'ÉNERGIE LOIRE !

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire recrute par voie de mutation, de détachement ou à défaut contractuel :

UN·E GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF·VE ET FINANCIER·E Catégorie C - Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Nous sommes...

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire est un établissement public de coopération intercommunale de maille départementale. Syndicat mixte, il regroupe toutes les communes (323) et intercommunalités de la Loire ainsi que le Département. Créé en 1950, le SIEL-Territoire d'énergie Loire a, dès son origine, œuvré pour l'électrification du territoire, notamment en zone rurale et a développé des compétences en matière d'éclairage public, de transition énergétique et d'aménagement numérique.

Votre mission

Sous l'autorité du responsable du Pôle Autorisations d'Urbanisme au sein du service Numérique, vous serez chargé-e des missions suivantes :

- Assister le responsable et les chargés d'affaires du pôle,
- Assurer le suivi des réponses aux autorisations d'urbanisme, et participer à l'instruction des demandes sur le volet raccordement aux réseaux électriques et téléphoniques,
- Assurer le suivi administratif et financier des différentes des opérations d'extensions IGC TELECOM seules et adduction fibre optique,
- Assurer la saisie et l'analyse des demandes de création de points prises de THD42 avec utilisation d'outils cartographiques.

Vous participerez au travail collectif du service ainsi qu'à la vie de la collectivité.

Votre profil pour réussir dans cette mission

Vous êtes :

- Titulaire au minimum d'un baccalauréat dans le domaine administratif, gestion et/ou comptabilité,
- Rigoureux et organisé-e,
- Autonome tout en sachant travailler en équipe,
- Ouvert-e à l'acquisition de nouvelles compétences.

Vous avez :

- Des connaissances approfondies dans le domaine administratif et financier,
- Des connaissances générales en matière d'urbanisme et de marché public,
- Une pratique des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint),
- De bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Envie de découvrir ou de vous perfectionner dans le domaine technique « réseaux secs » et le domaine du numérique,
- Le sens du service public.

Vos conditions de travail

Poste basé au SIEL-TE à Saint-Priest-en-Jarez (42) :

- Durée hebdomadaire de travail égale à 38h51 (25 jours congés annuels et 22 jours RTT).
- Possibilité de télétravailler
- Plage flexible d'horaires d'arrivée et de départ
- Participation financière complémentaire santé et prévoyance
- Prestations action sociale (loisirs, enfants, culture,...)
- Salle de détente et de sport

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022

Pour tout renseignement s'adresser à Madame Oriane THIBAUD ☎ n° 04 77 42 10 73

Adresser candidature, lettre de motivation + CV avant le 30 juin 2022

à recrutement@siel42.fr



Découvrez le SIEL-Territoire d'énergie Loire, son organisation, ses missions et ses valeurs sur te42.fr